

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALANTE VINCENZO  
Telefono 0965 - 880564  
Fax 0965 - 880371  
E-mail [enzo.galante@consrc.it](mailto:enzo.galante@consrc.it)  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- Dal 15/03/2019 ad oggi**  
Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova,89123 Reggio Calabria
- Pubblica Amministrazione  
Funzionario amministrativo (Categoria Giuridica D1, Posizione Economica D7), **incaricato della "Posizione Organizzativa n. 22"** Segretariato Generale, con Determinazione del Segretario Generale (Registro particolare n. 26 del 12.03.2019 – Registro generale n. 163 del 13.03.2019.)  
Attività di supporto al Segretario generale, finalizzate al coordinamento delle attività relative all'organizzazione di manifestazioni promosse dal Consiglio regionale in ambito sia istituzionale sia culturale e sociale.  
Cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di eventi all'interno del Consiglio regionale e quelle inerenti i progetti e le iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado ed a specifiche categorie di pubblico.  
Attività di supporto al Segretario generale nell'attuazione del Piano di Comunicazione e svolge funzioni vicarie del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.
- Dal 21/10/2015 a 28/02/2019**  
Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova,89123 Reggio Calabria
- Pubblica Amministrazione  
Funzionario amministrativo (Categoria Giuridica D1, Posizione Economica D6), **incaricato della responsabilità dell'Ufficio Segreteria dell'Area Funzionale 1 – Istituzionale**, con nota dirigenziale prot. n. 47306 del 21.10.2015 e con successiva nota dirigenziale di conferma, prot. n. 12281 del 21.03.2016.  
Cura dell'attività amministrativa, della corrispondenza e del disbrigo delle pratiche di diretta emanazione del Dirigente.
- Dal 10/09/2010 al 14/10/2015**  
Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova,89123 Reggio Calabria
- Pubblica Amministrazione  
Funzionario amministrativo (Categoria Giuridica D1, Posizione Economica D6), **incaricato di**

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Alta Professionalità** con Determinazione n. 779 del 22/09/2010 del Dirigente dell'Area Funzionale 1 - Istituzionale – del Consiglio regionale della Calabria, con decorrenza 10/09/2010 - 31/12/2010. Tale incarico, rinnovato con successiva Determinazione dirigenziale n. 2 del 25/01/2011 per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2011, è stato ricoperto fino al 14.10.2016.

Coordinamento tecnico/operativo e supporto in riferimento alle specifiche attività di competenza dell'Area Istituzionale.

#### **Dal 19/01/2013 al 19/02/2014**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo **incaricato di Alta Professionalità**

Delegato, con nota dirigenziale n. 2845 del 18/01/2013, alla gestione degli atti amministrativi relativi al personale assegnato all'Ufficio di Segreteria dell'Area funzionale 1 - Istituzionale.

#### **Dal 03/10/2011 al 02/01/2012**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo **incaricato di Alta Professionalità**

Conferimento incarico, con disposizione dirigenziale n. 46218 del 29/09/2011, di supporto amministrativo - funzionale con il Dirigente del Servizio Rapporti con Organismi di Raccordo Istituzionale.

#### **Dal 19/11/2009 in poi**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo

**Nomina di "Preposto"**, con nota del Segretario generale del Consiglio regionale n. 3809 del 19/11/2009, ai sensi del D.lgs n. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Dal 05/10/2004 al 09/09/2010**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo **incaricato di Posizione organizzativa**

- Conferimento incarico di Posizione organizzativa presso il Settore n. 10 (Commissione contro il Fenomeno della Mafia in Calabria), con Determinazione n.385 del 05/10/2004 del Direttore Generale del Dipartimento Assistenza Commissioni.
- Conferimento incarico di Posizione organizzativa presso il Settore n. 19 (Legale e Contratti ), con Determinazione n.366 del 12/07/2005, e successiva proroga, del Dirigente del Settore citato.
- Conferimento incarico di Posizione organizzativa presso il Settore Segreteria Ufficio di Presidenza, con determinazione dirigenziale n. 462 del 19/09/2007, e successive proroghe.

#### **Dal 05/02/2004**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, 89123 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo

Inquadramento nella nuova posizione giuridica "D".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **DAL 01/01/2004**

Trasferimento e immissione nella dotazione organica del Consiglio regionale della Calabria.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Dal 02/10/2000 al 01/10/2003**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova,89123 Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Comandato

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 02/10/2000 al 26/11/2000, in posizione di comando presso il Consiglio regionale, assegnato al Gruppo consiliare dello S.D.I.
- Dal 27/11/2000, in posizione di comando presso il Consiglio regionale, assegnato al Gruppo consiliare del C.P.C. (successivamente denominato D.P.E.), dove dal 22/12/2000 al 01/02/2003 svolge la funzione di responsabile della Struttura speciale del Gruppo.
- Dal 02/01/2003 al 16/02/2003, in posizione di comando presso il Consiglio regionale, assegnato alla Struttura speciale del Presidente della Terza Commissione consiliare, con funzioni di componente interno.
- Dal 17/02/2003 al 01/10/2003, in posizione di comando presso il Consiglio regionale, utilizzato presso la Struttura burocratica della Commissione contro il Fenomeno della Mafia in Calabria.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Dal 01/06/1984 al 02/10/2000**

ASL n. 11 di Reggio Calabria (precedentemente denominata USL n. 31)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico del settore sanitario

• Tipo di impiego

Assistente amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01.06.1984, dipendente dell'Unità Sanitaria Locale n.31 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assegnato presso la Segreteria Amministrativa dell'Ospedale Psichiatrico di Reggio Calabria.
- Dal 12.06.1985, con i benefici previsti dalla Legge n. 207/85, inquadramento nei ruoli del personale dell'Ente, con la qualifica di "Assistente Amministrativo".
- Dal 21.03.1985 al 15.10.1991, responsabile unico della Segreteria del Vice-Presidente del Comitato di Gestione dell'USL n.31.
- Dal 16.10.1991 all'01.06.1992, assegnazione alla Segreteria del Comitato dei Garanti della stessa USL;
- Dal 25.09.1992 fino a scadenza, componente della Commissione di disciplina dell'USL n. 31.
- Dall'01.07.1992 al 08.08.1995, collocamento in posizione di distacco sindacale, quale segretario Confederale Provinciale della UIL di Reggio Calabria, dove svolge particolari compiti in riferimento alle applicazioni contrattuali per il pubblico impiego.
- Dal 21.12.1995 al 1997, segretario della 4<sup>a</sup> Commissione Medica per l'accertamento delle Invalidità Civili di Reggio Calabria;
- Dal 09.08.1995 al 18.09.2000, assegnazione all'Ufficio relazioni con il Pubblico, dove ha operato per l'organizzazione dello stesso sin dalla sua istituzione e dove ha svolto continuative attività di carattere amministrativo (anche attraverso l'elaborazione di atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti di competenza dell'Unità operativa in cui è stato inserito), di studio, di programmazione e gestione.  
Nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Reclami, ha svolto una serie di attività, tra le quali: raccolta, elaborazione e analisi di dati statistici; redazione della "Carta dei Servizi sanitari"; coordinamento, sin dalla loro istituzione, dei c.d. "Punti Informazione"

dislocati sul territorio di competenza dell'ASL n.11; gestione ed istruttoria dei reclami e delle segnalazioni; collaborazione all'organizzazione di convegni indetti dall'URP; analisi dati relativi ai suggerimenti e alle segnalazioni degli utenti; statistica dei reclami; aggiornamento elenco telefonico interno dell'Azienda).

#### **Dal 1973 al 1976**

Scuola Media Statale di Condofuri Marina, Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Insegnante

Insegnamento della disciplina "Educazione fisica"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ULTERIORI ESPERIENZE**

- Dal 1990 al 1991, è stato Sindaco del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC), oltre che consigliere comunale.
- È stato componente del Consiglio Scolastico Provinciale di Reggio Calabria, quale rappresentante per la componente "Lavoratori dipendenti".
- È stato componente della Commissione Circoscrizionale per l'impiego presso la S.C.I.C.A. n.18 di Locri (R.C.).
- Dal 1992 al 1995, è stato componente della Segreteria Confederale Provinciale della U.I.L. di Reggio Calabria, dove ha svolto particolari attività nel settore del pubblico impiego.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nel 2017 ha frequentato i seguenti corsi:
  - Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – I Modulo. Formazione Generale ,data 14.02.2017;
  - Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – II Modulo. Formazione Generale ,data 28.03.2017;
  - Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – III Modulo. Formazione Generale ,data 10.03.2017;
  - Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – III Modulo. Formazione Specialistica ,data 21.02.2017.
- In data 24/05/2013 ha partecipato al seminario "L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art.127 della Costituzione", organizzato dal Consiglio regionale della Calabria.
- In data 27/04/2012 ha partecipato al convegno organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria dal tema "L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni.
- In data 24/11/2011 ha partecipato al Seminario organizzato dal Consiglio regionale della Calabria ed altri Enti dal titolo: "Azioni informative di accompagnamento al processo di modernizzazione dell'agricoltura calabrese dirette a imprenditori agricoli"
- In data 23/07/2004 ha partecipato al convegno organizzato, a Reggio Calabria, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Foromez, in collaborazione con la Provincia di Reggio Calabria, dal tema "Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione dei fabbisogni e definizione degli organici".
- Nei giorni 9 e 14 aprile 1999, ha contribuito all'organizzazione ed ha partecipato all'incontro di studio organizzato dall'ASL n.11 sul tema: "Snellimento del procedimento amministrativo e tutela del diritto alla privacy".
- Nei giorni 3 e 4 ottobre 1996, ha contribuito all'organizzazione ed ha partecipato ai lavori del convegno organizzato dall'U.R.P. dell'A.S.L. n.11 di Reggio Calabria, dal tema "L'U.R.P. luogo di incontro tra il cittadino utente ed Azienda Sanitaria locale".
- Dal 4/5/1998 al 5/1/1998, ha partecipato ad un corso di training informatico di base,

con conseguimento del relativo attestato.

- Ha partecipato al Convegno dal tema "La costruzione di un sistema di tutela regionale" organizzato dal P.I.T. Calabria.
- Dal 17 al 21 aprile 2000, ha frequentato il "Corso di formazione e qualificazione per il personale addetto all'URP", presso la sede di Reggio Calabria della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- In data 30.11.1992 è stato iscritto all'Albo professionale degli Insegnanti medi abilitati all'insegnamento di applicazioni tecniche maschili CL 2/1, presso il Provveditorato agli Studi di Reggio Calabria.
- Dal 30 ottobre al 23 novembre 1979, ha partecipato al "Corso di formazione di Dirigente di cooperative", organizzato dall'associazione Generale Cooperative Italiane (A.G.C.I.) per conto del Ministero del Lavoro, conseguendone il Diploma di frequenza e profitto.

- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Anno scolastico 1971/1972**

Istituto tecnico per Geometri, F.Severi di Gioia Tauro.

Diploma di maturità tecnica per Geometri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto  
Discreto  
Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e comunicative; particolare predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi; elevata flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), di Internet Explorer e della Posta elettronica.  
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows Xp, Windows Vista e Windows 7.

**PATENTE**

Patente automobilistica tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679

Reggio Calabria, 26/03/ 2019

Galante Vincenzo